

Pääkaupunkiseudun omaishoitajat ry
Huvudstadsregionens närståednårdare rf

Tietosuojaseloste, päivitetty 1.11.2021

EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen seloste käsittelytoimista

1. Rekisterin pitäjä

Pääkaupunkiseudun omaishoitajat ry
Huvudstadsregionens närståednårdare rf
Ratamestarinkatu 7 B
00520 Helsinki
www.polli.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Lea Lindqvist
gsm: 040 5440311
lea.lindqvist@polli.fi

3. Rekisterin nimi

Kolmipyöräinen-toiminnan, Kehittämisyörä-osion henkilötietorekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoitus on ylläpitää listaa Kehittämisyörän toiminnan:

- ryhmätoimintaan osallistuvista
- koulutus- ja valmennustoimintaan osallistuvista omaishoitajista ja -hoidettavasta
- OKA-koulutukseen (kokemusasiantuntijakoulutus) hakeutuvista ja osallistuvista opiskelijoista
- koulutetuista kokemusasiantuntijoista
- ilmoittautumista vaativiin tapahtumiin tai retkille osallistujista
- henkilöistä, jotka ovat olleet yhteydessä ja toivovat jatkossa tietoa toiminnasta

Rekisterin yhteystietoja käytetään yhteydenpitoon, tiedottamiseen, tilaisuuksien ja muun toiminnan järjestämiseen sekä palautteen keräämiseen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:

Ryhmätoimintaan osallistuvat

- Yhteystiedot (henkilön nimi, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, asuinkunta)

Koulutus- ja valmennustoimintaan osallistuvista omaishoitajista ja -hoidettavista

- Yhteystiedot (henkilön nimi, postiosoite ja/tai sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- OVET-valmennuksen osalta onko virallinen/epävirallinen omaishoitaja

OKA-koulutukseen hakeutuvat ja osallistuvat opiskelijat

- Yhteystiedot: (henkilön nimi, postiosoite ja/tai sähköpostiosoite, puhelinnumero)

- Omaissuhde
- Saako omaishoidon tukea
- Odotukset koulutukselle
- Millaisissa tehtävissä haluaisi toimia koulutettuna kokemusasiantuntijana

Koulutetut kokemusasiantuntijat

- Yhteystiedot (henkilön nimi, asuinalue, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Kokemusasiantuntijatoimintaan liittyvät tiedot (CV, esim. oma kokemus ja tavoitteet tehtävistä missä haluaa toimia koulutettuna kokemusasiantuntijana)

Tapahtuma-/retkiosallistujat

- Yhteystiedot: (henkilön nimi, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite, asuinkunta)
- Tilastointitiedot rahoittajaa varten (sukupuoli, ikäryhmä)
- Mahdolliset erityisruokavaliot (tarjoiluja varten)
- Osallistujastatus toiminnan kohderyhmän tavoittamisen todentamiseksi (esim. omaishoitaja, viranomainen jne.)

Henkilöt, jotka ovat toivoneet tietoa toiminnasta

- Yhteystiedot: (henkilön nimi, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite ja/tai osoite)

Ruokatarjoilujen yhteydessä kysytään osallistujilta lisäksi erityisruokavaliot. Tarvittaessa henkilön tietoihin voidaan lisätä esteettömyysvaateisiin liittyvä tieto esim. pyörätulolin käyttö.

6. Säännömukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään ainoastaan rekisteröidyltä itseltään tai heidän valtuuttamilta yhteyshenkilöiltä. Tiedot saadaan henkilöiltä kasvokkain, puhelimitse, sähköpostilla tai internetin kautta.

7. Tietojen säännömukaiset luovutukset

Ryhmätoimintaan tai tapahtumiin tms. toimintaan osallistuvista ei luovuteta tietoja kolmansille osapuolille ellei kyseessä ole esim. retkeen liittyvän laivayhtiön, hotellin tms. vaatimukset. Henkilöiden, jotka ovat halunneet tietoa toiminnasta, tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Koulutus- ja valmennustoimintaan osallistuvista omaishoitajista ja -hoidettavista ei luovuteta tietoja kolmansille osapuolille.

Tiedot erityisruokavalioiden tai esteettömyysvaateista voidaan luovuttaa tilaisuuden järjestämistä varten järjestelyistä vastaavalle taholle.

OKA-koulutukseen hakeutuvien ja osallistuvien opiskelijoiden tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille muutoin kuin heidän omasta aloitteestaan.

Koulutettujen kokemusasiantuntijoiden tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille muutoin kuin heidän omasta aloitteestaan.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan ulkopuolelle

9. Rekisterin suojaamisen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Osa yhteystiedoista voidaan kerätä manuaalisesti. Yhteystiedot kirjataan sähköiseen tietojärjestelmään, jonka jälkeen manuaaliversiot tuhoetaan.

Sähköinen aineisto:

Rekisteri on sähköinen ja vain yhdistyksen työntekijöiden käytettävissä. Rekisterin tietoja käytetään vain kohdassa 4 mainittuihin tarkoituksiin yhdistyksen asianomaisten työntekijöiden toimesta. Järjestelmä ja varmuuskopiot on suojattu asianmukaisesti.

10. Henkilötietojen säilyttämisaika

Henkilötiedot tuhoetaan heti, kun niiden luonnollinen käyttötarve poistuu (esim. omaishoitajan ja hoidettavan tiedot tuhoetaan heidän lopettaessaan opiskelijaharjoittelussa mukana olon). Kirjanpitolain piiriin kuuluvat henkilötiedot säilytetään asianmukaisesti lain vaatiman ajan (mm. omavastuuosuuden sisältämien retkien osallistujat).

11. Tarkastus- ja kieltämis-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, pyytää oikaisemaan virheellinen tieto sekä pyytää poistettavaksi tarpeeton tieto. Tarkastuspyynnön voi esittää suullisesti tai kirjallisesti rekisteriä ylläpitävälle yhteyshenkilölle. Rekisterissä oleva henkilö voi kieltäytyä vastaanottamasta tiedotteita sähköpostitse ja tekstiviesteillä.