

EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen seloste käsittelytoimista

## 1. Rekisterin pitäjä

Pääkaupunkiseudun omaishoitajat ry  
Kirstinkatu 3  
00530 Helsinki  
www.polli  
Y-tunnus: 1562283-0

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tiina Sirkia  
assistentti  
tiina.sirkia@polli.fi  
puh. 040 533 2710

## 3. Rekisterin nimi

Paikallisyhdistyksen jäsenrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarvittavat tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsenasioiden hoitamiseen, laskutukseen, tiedottamiseen, tutkimuksiin osallistumismahdollisuuksiin, jäsenpalautteen keräämiseen ja käsittelyyn sekä jäsenistöön liittyvien mielipide- ym. kyselyjen toteuttamiseen. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:

- *yhteystiedot* (jäsenen nimi, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- *jäsenyyttä koskevat tiedot* (jäsenyyppi, jäsenyyden alkamisajankohta, laskutustiedot)
- *mahdolliset muut* jäsenen suostumuksella kerätyt tiedot (esim. lehtitilaustiedot ym.)

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään ainoastaan rekisteröidyltä itseltään. Tiedot saadaan jäseneltä puhelimitse, liittymislomakkeella, sähköpostilla, internetin kautta tai henkilökohtaisen tapaamisen yhteydessä. Tiedot ilmoitetaan paikallisyhdistyksen rekisterin pääkäyttäjälle tai liiton yhteyshenkilölle rekisteriä koskevissa asioissa.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Jäsenen osoitetiedot luovutetaan neljä kertaa vuodessa ilmestyvän jäsenlehden postittamista varten sähköisesti GDPR-säännösten mukaisesti Copy-Set Oy:lle, joka hävittää tiedot heti kun postitus on hoidettu.

## 8. Tietojen luovuttaminen kolmannelle osapuolelle

Asiakkaan suullisella tai kirjallisella suostumuksella välitämme yhteystiedot tarvittaessa kolmannelle osapuolelle, mm. laivayhtiölle risteilylle osallistumista varten. Muutoin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

## 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

### *Manuaalinen aineisto:*

Liittymislomakkeet, palautelomakkeet ja muut jäsentietoja sisältävät manuaalisesti käsiteltävät asiakirjat säilytetään kulunvalvotussa tilassa rekisterinpitäjän toimitiloissa. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

### *Sähköisesti tallennetut tiedot:*

Paikallisyhdistyksellä on käytössä Excel-lista, johon kannattajajäsentiedot kirjataan (uudet jäsenet, eronneet, osoitteenmuutokset yms.). Muut jäsentiedot kirjataan Omaishoitajaliitto ry:n ylläpitämään Kongressi-rekisteriohjelmaan.

Yhdistyksen rekisteriasioita hoitavalla henkilöllä (pääkäyttäjä) on tunnus ja käyttöoikeus liiton ylläpitämään jäsenrekisteriin.

Järjestelmä ja varmuuskopiot on suojattu asianmukaisesti.

## 11. Henkilötietojen säilyttämisaika

Henkilötiedot tuhotaan heti, kun niiden luonnollinen käyttötarve poistuu. Kirjanpitolain piiriin kuuluvat henkilötiedot säilytetään asianmukaisesti lain vaatiman ajan (mm. omavastuuosuuden sisältämien retkien osallistujat).

## 12. Tarkastusoikeus

Rekisteriin merkityllä henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on yhdistyksen jäsenrekisteriin merkitty tai että rekisterissä ei ole häntä koskevia tietoja. Tietojen tarkastuspyyntö on esitettävä kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Kirjalliseksi pyynnöksi hyväksytään myös sähköposti.

## 13. Informointi- ja kieltäminen

Rekisteröidylle lähetetään jäseneksi liittymisestä kirje, josta käy ilmi tallennetut henkilötiedot.

Jäsen voi kieltäytyä vastaanottamasta tiedotteita sähköpostitse ja tekstiviestitse ilmoittamalla siitä yhdistyksen rekisterivastaavalle tai liiton jäsenrekisteriasioita hoitavalle henkilölle.